

SUOMEN KRISTILLISDEMOKRAATTIEN

OSASTO

OPAS



Kristillisdemokraatit

ARVOISTASI POLITIIKKA.

Kaikki tämän oppaan tiedot sekä  
mm. päivitetty esityslistamallit löytyvät: [www.kd.fi/osastosivu](http://www.kd.fi/osastosivu)

Opas tehty syyskuussa 2013

## Sisällysluettelo

<b>Osastojen ja piirien toimintakalenteri.....</b>	<b>3</b>
<b>Osaston tapahtumatoiminta.....</b>	<b>4</b>
<b>Kunnallispoliittinen toiminta.....</b>	<b>4</b>
<b>Osaston tiedotustoiminta.....</b>	<b>5</b>
<b>Sähköpostilla tiedottaminen.....</b>	<b>5</b>
<b>Osaston nettisivut.....</b>	<b>6</b>
<b>Sosiaalinen media.....</b>	<b>6</b>
<b>Mielipidekirjoitukset.....</b>	<b>7</b>
<b>Uusien jäsenten aktiivinen hankinta.....</b>	<b>7</b>
<b>Puoluetoimiston, osastojen ja piirien työnjako.....</b>	<b>8</b>
<b>Puoluetoimiston asema yhteistyössä</b>	
<b>piirien ja osastojen kanssa.....</b>	<b>8</b>
<b>Piirien tehtävät ja työt osastojen suuntaan.....</b>	<b>8</b>
<b>Erytisjärjestöt KD-organisaatiossa.....</b>	<b>9</b>
<b>Paikallisosastojen toiminta KD:ssa.....</b>	<b>9</b>
<b>Osastojen hallinnollinen vuosirytm.....</b>	<b>9</b>
<b>Osaston johtokunnan kokous (tammikuu) .....</b>	<b>9</b>
<b>Osaston kevätkokous (helmi-maaliskuu) .....</b>	<b>9</b>
<b>Osaston johtokunnan kokous (syys-lokakuu) .....</b>	<b>10</b>
<b>Osaston syyskokous (loka-joulukuu) .....</b>	<b>10</b>
<b>Ansiomerkit.....</b>	<b>11</b>
<b>KD:n ansiomerkit.....</b>	<b>11</b>
<b>Ritarikuntien kunniamerkit.....</b>	<b>12</b>
<b>Puolueen muistamiset:</b>	
<b>viirit ja ministerin kortti.....</b>	<b>12</b>
<b>Poisnukkuneet jäsenet.....</b>	<b>12</b>

## OSASTOJEN JA PIIRIEN TOIMINTAKALENTERI VUODEN AIKANA

<b>TAMMIKUU</b>	<b>27.1.</b> -> Holocaustin uhrien muistopäivä - Israel ja rasismien vastaisuus
<b>HELMIKUU</b>	<b>14.2.</b> -> Ystävänpäivä - lähimmäisyysteema
<b>MAALISKUU</b>	<b>8.3.</b> -> Naisten päivä – tasa-arvo
<b>HUHTIKUU</b>	<b>7.4.</b> -> Maailman terveystapahtuma
	<b>27.4.</b> -> Veteraanipäivä – Puolustusvoimat ja ulkoinen turvallisuus
<b>TOUKOKUU</b>	<b>1.5.</b> -> Vappu - suomalaisen työn päivä
	-> Rollaattorimarssi - vanhukset
<b>KESÄKUU</b>	<b>5.6.</b> -> Maailman ympäristöpäivä
<b>ELOKUU</b>	<b>12.8.</b> -> Maailman nuorisopäivä
<b>SYYSKUU</b>	<b>5.9.</b> -> Yrittäjän päivä
<b>LOKAKUU</b>	<b>17.10.</b> -> Köyhyydenpoiston päivä ja asunnottomien yö
	<b>24.10.</b> -> YK:n päivä
<b>MARRASKUU</b>	<b>20.11.</b> -> Lastenoikeuksien päivä; lisäksi isäviikko
<b>JOULUKUU</b>	<b>6.12.</b> -> Itsenäisyyspäivä; lisäksi pikkujoulut



## 1. Osaston tapahtumatoiminta

**Tärkein työ, mitä Kristillisdemokraattisessa puolueessa tehdään, on paikallisosastojen tekemä työ äänestäjille kunnissa ja kaupungeissa.** On tärkeää, että jokainen osasto pystyy järjestämään erilaisia tapahtumia vuoden aikana; sekä sisäisiä tapahtumia jäsenille että ulkoisia tapahtumia potentiaalisille äänestäjille.

Näitä tilaisuuksia voivat olla kevät- ja syyskokousten lisäksi luottamushenkilöiden ja jäsenten kesken järjestettävät kuntapoliittista toimintaa tukevat kuukausikokoukset, erilaiset kesä- ja joulujuhlat, retket, opinto- ja koulutustilaisuudet ym. Osastojen ja piirien toimintakalenterissa olevina teemapäivinä on tärkeitä olla jollakin tavalla äänestäjien näkyvillä oman osaston ja kunnan alueella. Puhujat ja vierailijat eri tilaisuuksiin tulee pyytää mahdollisimman ajoissa. Ulkopuolisia vierailijoita kannattaa pyytää oman piiri-järjestön vastuushenkilöistä tai puoluetoimistolta, kansanedustajista ja puolueen varapuheenjohtajista sekä eduskuntaryhmän ryhmäkansliasta ja ministerin esikunnan työntekijöistä.

Erityisesti vaalivuosina korostuu tarve olla mukana vaali- ja toritapahtumissa, jotta äänestäjiä tavoitetaan mahdollisimman laajalti. Toritapahtumissa on vaalien välilläkin hyvä tilaisuus erilaisilla myyntituotteilla saada varoja vaalityötä varten.

## 2. Kunnallispoliittinen toiminta

Osaston johtokunnan on tärkeää toimia osaston alueelta valittujen kunnanvaltuutettujen ja muiden kunnallisten luottamushenkilöiden tukena ja taustaryhmänä. Luottamushenkilöitä ei saa jättää yksin painiskelemaan asioiden kanssa. Puolueen sivuilta [www.kd.fi/osastosivu](http://www.kd.fi/osastosivu) löytyy mm. valtuustoaloitepankki, johon on kerätty paljon erilaisia valtuustoaloitteita.

On suositeltavaa muodostaa säännöllisesti kokoontuva ”laajennettu” valtuustoryhmä valtuutettujen tueksi. Lisäksi on tärkeää tehdä tiivistä yhteistyötä alueella toimivien puolueen nais- ja nuorisojärjestön edustajien kanssa. Kannattaa myös pitää yhteyttä kuntavaaleissa ehdokkaina olleiden kanssa, ja kutsua heitä mukaan erilaisiin tapahtumiin.

Osaston kannattaa järjestää valtuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden kanssa yhteisiä tapahtumia, kuten kesäjuhlaa ja itsenäisyyspäivän juhlaa, sekä osallistua myös piiriin ja puolueen mahdollisiin tapahtumiin. Kaikki halukkaat voivat osallistua myös piiriin kevät- ja syyskokouksiin sekä puoluekokouksiin.

## Osaston tiedotustoiminta

Aktiivisen tiedottamisen merkitys on osastolle erittäin tärkeää. Tiedotus ja viestintä ovat perustekijöitä puolueen uskottavan ihmisläheisen, nykyaikaisen ja aktiivisen politiikan rakentamisessa. Tiedottamisen yhdenmukaisuuteen, miellyttävyyteen ja totuudellisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Vaalitiedotus on vain pieni osa osaston tiedotustehtävää. Johtokunnan ja etenkin sen puheenjohtajan ja tiedotusvastaavan tehtävänä on suunnitella ja hoitaa tiedotustehtäviä. Tiedotuksessa on huomioitava sekä sisäinen että ulkoinen tiedotus, profilointi, yhteystoiminta ja jäsenten mukaan saaminen puolueen toimintaan.

Jäsen- ja vaalitiedotuksen ohella tulee säännöllisesti olla yhteydessä alueen tiedotusvälineisiin tiedottaen osaston tapahtumista, päätöksistä ja kannanotoista. Yhteystoimintaan kuuluu myös merkkipäiviään viettävien osaston jäsenien sekä alueen yhdistysten, keskeisten henkilöiden yms. merkkipäivien muistaminen. **Erityisen tärkeätä on pitää säännöllisesti yhteyttä kaikkien osaston jäsenten kanssa.**

**Osaston tapahtumista tulee tiedottaa jäsenille sekä alueen tiedotusvälineille:**

- sähköpostilla
- osaston ja piirin nettisivuilla
- KD-lehdessä ja puolueen nettisivuilla  
(ilmoitukset lähetetään: kdilmoitukset@kd.fi)
- sosiaalisessa mediassa (kuten Facebook)
- mahdollisuuksien mukaan myös tekstiviestein ja kirjein.

Osastojen kannattaa harkita KD-viikkolehden tilaamista osaston varoilla joihinkin julkisiin tiloihin, kuten kirjastoihin, joihin se muutoin ei mene. Lisäksi osaston on mahdollista tilata kohtuuhinnalla lehtinippuja jaettavaksi erilaisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa.

➔ Lisätietoja ja tilaukset: tilaukset@kd.fi tai puh 09 3488 2200

Tiedottamisessa on huolehdittava siitä, että kaiken materiaalin ja ilmoitusten ulkoasu on hyvä ja yhteneväinen puolueen materiaalin ulkoasun kanssa. Kaikessa materiaalissa on tärkeää käyttää puolueen logoa. Puolueen tunnukset ovat ladattavissa puolueen internet-sivulta: [www.kd.fi/logot](http://www.kd.fi/logot).

### a. Sähköpostilla tiedottaminen

On tärkeätä, että osaston vastuuhenkilöillä ja valtuutetuilla on päivitettyt sähköpostilistat kaikista alueen lehdistä ja radiokanavista sekä toimittajien osoitteet. Ennen tapahtumaa on tärkeätä lähettää tieto jokaisesta tapahtumasta sähköpostilla **KAIKILLE** alueen median edustajille. Lisäksi tärkeimmille toimittajille sekä ennestään tutuille henkilöille

kannattaa lähettää henkilökohtainen kutsu tapahtumaan/kokoukseen. Tapahtuman jälkeen tulee muistaa lähettää tiedote tapahtumasta, poliittinen kannanotto tms. kaikille alueen tiedotusvälineille.

**Sähköpostilla tiedottaminen on ilmaista.** Kaikilta osaston jäseniltä, jotka käyttävät tietokonetta, on tärkeätä pyytää ja saada sähköpostiosoite KD:n jäsenrekisteriin. Näin toimimalla osasto voi säästää rahaakin, kun tiedotukset osaston kevät- ja syyskokouksista, muista tapahtumista ja kannanotoista voidaan lähettää (isolle) osaa jäsenistä helposti sähköpostilla. Sähköpostiosoitteet tulee pitää aina ajan tasalla. Jos tulee vastaan väärää sähköpostiosoitteita, tulee jäseneltä tarkistaa uusi sähköpostiosoite.

→ Muutokset ilmoitetaan oman piirijärjestön jäsenrekisteripäivittäjälle tai puolue-toimistolle (toimisto@kd.fi).

## **b. Osaston nettisivut**

Nykypäivää on, että jokaisella toimivalla yhdistyksellä on omat nettisivut. Myös jokaisella poliittisen puolueen osastolla tulee olla toimivat internetsivut. Nettisivujen tärkeys äänestäjien tavoittamisen ja viestinnän kannalta on kasvanut koko ajan ja tulee kasvaamaan vuosi vuodelta.

**Toimivat nettisivut ovat osaston käyntikortti ulospäin ja samalla jokaiset KD:n nettisivut ovat käyntikortti koko puolueesta!**

Jokaisella nettisivulla tulee olla oma nimetty päivittäjä, joka voi olla esim. osaston tiedotusvastaava tai muu osaston jäsen, joka muutenkin käyttää luontevasti ja säännöllisesti tietokonetta. Sivuja tulee myös päivittää säännöllisesti laittamalla sivuille erilaisia ajankohtaisia tiedotteita, valtuutettujen ja luottamushenkilöiden kannanottoja, tapahtumailmoituksia yms.

Nettisivut ovat sekä ulkoisia että sisäisiä viestintäkanavia eli ne tavoittavat sekä äänestäjiä että nykyisiä ja potentiaalisia uusia jäseniä. Puolue tarjoaa ilmaiset google-sites osastosivut ([www.kd.fi/googlesites](http://www.kd.fi/googlesites)) niille osastoille, joilla ei vielä ole nettisivuja.

## **c. Sosiaalinen media**

Eryteisesti osaston vastuuhenkilöiden kannattaa olla resurssien mukaisissa puitteissa mukana sosiaalisessa mediassa, kuten Facebookissa ja Twitterissä. **Sosiaalinen media on ilmaista** ja ennen kaikkea erinomainen tapa verkostoitua eri ihmisten kanssa, ja sitä kautta saada myös KD:n ja oman osaston asioita tietoon omille verkostoille, tuttaville sekä potentiaalisille uusille äänestäjille ja jäsenille.

#### d. **Mielipidekirjoitukset**

Mielipidekirjoitukset niin paperi- kuin verkkolehdistä ovat tehokas tapa saada jäsenten ja äänestäjien tietoon asioita, mitä oma osasto, oman kunnan valtuutetut ja muut luottamushenkilöt ovat asioista mieltä ja mihin kaikkeen haluavat eniten omassa kunnassaan vaikuttaa.

Osaston vastuuhenkilöiden kannattaa oman kirjoittelun lisäksi kannustaa valtuutettuja ja kaikkia muita luottamushenkilöitä kirjoittamaan eri aiheista paljon mielipide- ja muita kirjoituksia eri lehtiin ja tiedotusvälineisiin.

#### 4. **Uusien jäsenten aktiivinen hankinta**

Vireästi toimiva osasto on jatkuvasti liikkeellä uusien jäsenten saamiseksi osastoon.

→ Yhtälö: **enemmän jäseniä – enemmän ääniä vaaleissa**, on monesti koettu tosiasia.

Puoluetoimistolta on saatavilla jäsenhankintaesitteitä ja jäseneksi liittyminen käy helposti myös puolueen nettisivuilla: [www.kd.fi/jaseneksi](http://www.kd.fi/jaseneksi). Jokaisesta uudesta jäsenestä osasto saa lisää jäsenmaksutuloja sekä uusista jäsenistä on aina mahdollisuus saada uusia aktiivitoimijoita ja vastuuhenkilöitä osastoon.

Johtokunnan tehtävänä on kokouksissaan mm. hyväksyä jäsenhakemusten perusteella uudet jäsenet ja toisten osastojen alueelta muuttaneet sekä todeta kuolleet, eronneet tai paikkakunnalta muuttaneet jäsenet. Piirin/osaston jäsenrekisteristä vastaava henkilö tai puoluetoimisto huolehtii näiden tietojen ajan tasalla pysymisestä.

Osastojen jäsenrekisteriä ylläpidetään sekä hajautetusti piireistä että puoluetoimistosta käsin. Jäsentietojen päivityksestä vastaavat ensisijaisesti piirin ja osastojen käyttäjätunnuksen saaneet toimihenkilöt. Jotta rekisteri pysyy jatkuvasti ajan tasalla, tulee kaikki jäsenistössä tapahtuvat muutokset aina ilmoittaa välittömästi piirin jäsenrekisteripäivittäjälle tai puoluetoimistoon ([toimisto@kd.fi](mailto:toimisto@kd.fi)).

**Uusi jäsen tulee paikallisosaston jäseneksi hyväksymisen jälkeen toivottaa tervetulleeksi puhelinsoitolla tai kirjeellä.** Hänelle on hyvä myös lähettää tietoa osaston toiminnasta. Tervetulokirjeen mallipohja löytyy puolueen nettisivuilta: [www.kd.fi/osastosivu](http://www.kd.fi/osastosivu). Alle 18-vuotiaatkin voivat liittyä puolueen jäseneksi, mutta heiltä tulee olla huoltajan suostumus jäsenyydelle.

#### **PUOLUEEN JA OSASTOJEN YSTÄVÄREKISTERI**

Jos potentiaalinen henkilö harkitsee jäsenyyttä, mutta ei vielä halua liittyä jäseneksi, niin häneltä kannattaa pyytää lupa, että hänet voidaan liittää puolueen maksuttomaan **ystävärekisteriin**. Tämä ei velvoita henkilöä mihinkään, mutta hän saa tietoa puolueen toiminnasta sähköpostilla/KD-lehdessä esim. vaalien alla.

Jäsenen erotessa, hänelle kannattaa suositella, että hänet voitaisiin siirtää ystäväreki-  
teriin. Näin puolueella ja osastolla säilyy edes jokin yhteydenpito entiseen jäseneseen, ja  
hänet voi olla helpompi pitää puolueen kannattajana ja äänestäjänä erosta huolimatta.

## 5. Puoluetöimiston, piirien ja osastojen työnjako

### a. Puoluetöimiston asema yhteistyössä piirien ja osastojen kanssa

Puoluetöimiston tehtävänä on pitää yhteyttä koko KD-organisaatioon: eduskuntaryh-  
mään, ministeriöön, KD-lehteen, europarlamentaarikkoon, piireihin, osastoihin, erityis-  
järjestöihin ja jäseniin. Ensisijaisena tehtävänä on yhteydenpito etenkin piireihin, ja piiri-  
en vastuuhenkilöiden tukeminen, auttaminen ja kouluttaminen.

Lisäksi asiasta riippuen puoluetöimisto on yhteydessä myös suoraan paikallisosastoihin.  
Osastot voivat myös kaikissa asioissa kääntyä joko oman piirijärjestön ja/tai puoluetöi-  
miston puoleen. Puoluetöimisto tiedottaa myös suoraan jäsenille sähköpostilla, KD-leh-  
dessä, puolueen nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Puoluetöimiston tehtävänä on myös tarvittaessa auttaa, että piirissä on oikeat, moti-  
voituneet henkilöt oikeilla paikoilla eli puheenjohtajana, varapuheenjohtajana, toimin-  
nanjohtajana, piirisihteerinä, taloudenhoitajana ja tiedotusvastaavana.

Puoluetöimisto tuottaa myös valtakunnallisen perusmateriaalin esim. vaaleihin: julisteet  
ja vaaligalleriat sekä tarjoaa osastoille ja piireille ilmaiset nettisivut ja mainosratkaisut.  
Puoluetöimisto huolehtii valtakunnallisesta tiedottamisesta, koordinoi ja tarvittaessa  
järjestää koulutuksia yhdessä piirien ja erityisjärjestöjen kanssa yms.

### b. Piirien tehtävät ja työt osastojen suuntaan

Piirin tehtävänä on huolehtia, että piirin vastuutehtävissä on oikeat ja motivoituneet  
henkilöt oikeilla paikoilla eli etenkin puheenjohtajana, varapuheenjohtajana, toiminnan-  
johtajana, piirisihteerinä, taloudenhoitajana ja tiedotusvastaavana. Näiltä henkilöiltä  
edellytetään ennen kaikkea halua ja mahdollisuutta pitää säännöllisesti yhteyttä kaikkiin  
piirin alueen osastoihin niin paikkakunnalla vierailemalla kuin sähköpostitse ja puheli-  
mitse yhteyttä pitämällä.

Piirin tehtävänä on varmistaa, että **JOKAISessa** osastossa käy vuoden aikana joku piirin  
vastuuhenkilö vierailulla, ainakin osaston kevät- tai syyskokouksessa. Osaston kannattaa  
pyytää piirin edustajia mukaan myös muihin osaston tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Piiri  
myös koordinoi yhdessä puoluetöimiston kanssa puolueen toimijoiden vierailut osasto-  
jen kokouksissa ja tapahtumissa.

Piirin on tärkeitä pitää yhteyttä myös suoraan osastojen jäseniin etenkin sähköpostin  
välityksellä. Kontaktia voidaan pitää myös KD-lehden, piirin nettisivujen ja piirin Face-



book-sivujen kautta sekä esim. pari kertaa vuodessa lähtevällä postikirjeellä kaikille piirin alueen osastojen jäsenille.

**Piirin tulee myös järjestää koulutuksia** koko piirin alueella osastojen vastuuhenkilöille sekä piirin alueen ehdokkaille (eduskunta- ja kuntavaalit) yhteistyössä osastojen, puolue toimiston ja erityisjärjestöjen kanssa. Piirin yhteisten tapahtumien (kesäjuhlat, itsenäisyyspäivän juhlat tms.) järjestämisen lisäksi piiri mahdollisuuksien mukaan auttaa, organisoii ja koordinoi tapahtumia ja tempauksia kaikissa piirin alueen kunnissa.

#### c. **Erityisjärjestöt KD-organisaatiossa**

KD:ssä on kolme erityisjärjestöä: *KD Naiset*, *KD Nuoret ja ruotsinkielinen erityisjärjestö Svenska Organisationen*, jotka tekevät läheistä yhteistyötä KD:n kaikkien eri tahojen kanssa. Erityisen tärkeätä on, että osastot voivat tehdä hyvää yhteistyötä erityisjärjestöjen kanssa etenkin yhteisten alueellisten tapahtumien ja koulutuksien järjestämisissä.

#### d. **Paikallisosastojen toiminta KD:ssa**

Tässä oppaassa on muissa kohdissa kerrottu tarkemmin paikallisosastojen toiminnasta ja tärkeydestä koko KD-yhteisössä. Lyhyesti kiteyttäen **paikallisosastojen toiminta on se tärkein tukijalka, joka pitää koko puolueen toiminnassa ympäri Suomea**. Tämän vuoksi onkin tärkeätä, että osastot ennen kaikkea omalla alueellaan pitävät aktiivisesti yhteyttä jäseniinsä ja tiedotusvälineisiin eri tavoilla, tekevät hyvää yhteistyötä paikkakunnan valtuutettujen ja luottamushenkilöiden kanssa sekä järjestävät erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia.

## 6. **Osastojen hallinnollinen vuosirytmii**

Vähintään alla olevat kokoukset on pidettävä. Tilanteen mukaan on varmasti järkevää ja tarkoituksenmukaista pitää myös muita johtokunnan kokouksia, etenkin vaalivuosina.

#### a. **Osaston johtokunnan kokous (tammikuussa)**

Taloudesta vastaava henkilö tuo tähän vuoden ensimmäiseen kokoukseen tilinpäätösaineiston sekä sihteerii tuo toimintakertomuspohjan, jotka osaston johtokunta hyväksyy esitettäväksi kevätkokoukselle. Johtokunnan kokouksen jälkeen tilinpäätösaineisto ja toimintakertomus lähtevät toiminnantarkastajan hyväksyttäväksi.

#### b. **Osaston kevätkokous (helmi-maaliskuussa)**

Kokoukutsu on julkaistava ilmoituksella vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta lehdessä, joka on edellisen vuoden syyskokouksessa päätetty (yleensä KD-lehti) **tai** osaston jäsenille kahta (2) viikkoa ennen kokousta postitetuilla kirjeillä. Kokouksessa hyväk-

sytyään toimintakertomus, esitetään tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

**Kokoukseen kannattaa ehdottomasti pyytää osaston ulkopuolinen henkilö pitämään poliittista tilannekatsausta.** Lisäksi osaston on tärkeää ottaa kantaa johonkin ajankoh- taiseen poliittiseen asiaan esim. julkilausuman tai kannanoton muodossa, ja lähettää kokouksen jälkeen kannanotto laajalla jakelulla kaikille paikkakunnan tiedotusvälineille.

**c. Osaston johtokunnan kokous (syys-lokakuussa)**

Johtokunnan kokouksessa valmistellaan syyskokoukselle mm. seuraavan vuoden toimin- tasuunnitelma, talousarvio ja kaikki henkilövalinnat.

**d. Osaston syyskokous (loka-joulukuussa)**

Kokoukset on julkaistava ilmoituksella vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta lehdessä, joka on edellisen vuoden syyskokouksessa päättämässä lehdessä (yleensä KD- lehti) **tai** osaston jäsenille kahta (2) viikkoa ennen kokousta postitettuihin kirjeillä.

Kokouksessa päätetään osaston johtokunnan jäsenten määrästä, valitaan seuraavalle kalenterivuodelle johtokunnan puheenjohtaja, jäsenet ja varapuheenjohtaja, toiminnan- tarkastaja ja varatoiminnantarkastaja sekä piirikokousedustajat ja puoluekokousedus- tajat.

**HUOM! UUDET SÄÄNNÖT PUOLUEKOKOUSEDUSTAJIEN MÄÄRISSÄ!**

**Puoluekokousedustajia** osasto, jossa on vähintään kolme (3) jäsenmaksunsa maksanut- ta jäsentä, saa aina yhden (1) edustajan. Lisäksi osasto saa yhden (1) lisäedustajan, kun on vähintään 10 jäsenmaksunsa maksanutta jäsentä. Tämän jälkeen osasto saa yhden li- säedustajan jokaista 20:tä maksanutta jäsentä kohden, kuitenkin yhteensä 20 edustajaa.

→ Esim. 3 - 9 (= 1), 10 - 29 (= 2), 30 - 49 (= 3), 50 - 69 (= 4), 70 - 89 (= 5),  
90 - 109 (= 6), 110 - 129 (= 7), 130 - 149 (= 8), 150 - 169 (= 9) jne.

Jokaiselle puoluekokousedustajalle valitaan/voidaan valita myös henkilökohtainen vara- edustaja.

**Piirikokousedustajia** valitaan yksi edustaja osaston jokaista alkavaa 10 maksanutta jä- sentä kohden, kuitenkin enintään 10 edustajaa.

→ Esim. 1 - 10 (= 1), 11 - 20 (= 2), 21 - 30 (= 3), 31 - 40 (= 4), 41 - 50 (= 5) jne.


Jokaiselle piirikokousedustajalle valitaan/voidaan valita myös henkilökohtainen vara- edustaja.

Puoluekokous- ja piirikokousedustajien valinnoissa tulee huolehtia, että jäsen valitaan edustajaksi vain yhden yhdistyksen kautta. Esim. jos jäsen on valittu puoluekokousedustajaksi naisjärjestön tai piirijärjestön kautta, häntä ei voida enää valita samaan tehtävään osaston kautta.

**Syyskokouksessa** myös hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma, päätetään jäsenmaksusta puolueen keskitetyn jäsenmaksujärjestelmän mukaisesti, päätetään piirille maksettavasta osuudesta, vahvistetaan seuraavan talousarvio sekä päätetään, missä lehdessä kokouskutsut julkaistaan. Puolueen suositus on, että kokouskutsut julkaistaan aina KD-lehdessä, mikä on osastolle maksutonta. Sen lisäksi kokouskutsut voi lähettää myös kirjepostissa ja/tai julkaista jossain muussakin lehdessä.

**Kokoukseen kannattaa ehdottomasti pyytää osaston ulkopuolinen henkilö pitämään poliittista tilannekatsausta.** Lisäksi osaston on tärkeää ottaa kantaa johonkin ajankoh- taiseen poliittiseen asiaan esim. julkilausuman tai kannanoton muodossa, ja lähettää kokouksen jälkeen kannanotto laajalla jakelulla kaikille paikkakunnan tiedotusvälineille.

## HETI kokouksen jälkeen:

- 
- **Ilmoitetaan osaston henkilövalinnat puolue toimistolle [www.kd.fi/osastot-lomakkeella](http://www.kd.fi/osastot-lomakkeella).** Puolue toimisto toimittaa tiedot piireille, jonka jälkeen piirit ja puolue toimisto yhteistyössä huolehtivat tietojen lisäämisestä jäsenrekisteriin.
  - Jos joku osaston nimenkirjoittajista (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri) on muuttunut, tehdään Patentti- ja rekisterihallitukseen nimenkirjoittajien muutos. Lisätietoja löytyy: [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

## 7. Ansiomerkit

Puolue ja sen jäsenyhdistykset voivat muistaa ansioituneita jäseniään eri tavoilla.

### a. KD:n ansiomerkit

Yhdistys voi ostaa puolueen kautta arvokkaan, hopeisen rintamerkin neulalla ja muistaa täten ansioitunutta toimijaansa. Kaikkein ansioituneimmille toimijoille voi ostaa kultaisen rintamerkin.

**Jotta rintamerkkien saaminen pysyy tasapuolisena valtakunnallisesti, puolueen suositus on:**

- Kun on toiminut vähintään 12 vuotta kunnanvaltuutettuna tai muussa kunnallisessa luottamustehtävässä, yhdistys voi hankkia ja antaa jäsenelle hopeisen rintamerkin.
- Kun on toiminut vähintään 12 vuotta puolueen yhdistyksen eli piirin/osaston/erityisjärjestön vastuutehtävissä, yhdistys voi hankkia ja antaa jäsenelle hopeisen rintamerkin.

- Kun on toiminut vähintään 20 vuotta kunnanvaltuutettuna tai muussa kunnallisessa luottamustehtävässä, yhdistys voi hankkia ja antaa jäsenelle kultaisen rintamerkin.
- Kun on toiminut vähintään 20 vuotta puolueen yhdistyksen eli piirin/osaston/erityisjärjestön vastuutehtävissä, yhdistys voi hankkia ja antaa jäsenelle kultaisen rintamerkin.

Puolueen nettisivuilta [www.kd.fi/osastosivu](http://www.kd.fi/osastosivu) löytyy kunniamerkki –lomakepohja, jonka voi tulostaa allekirjoitettavaksi ja annettavaksi yhdessä rintamerkin kanssa.

#### **b. Ritarikuntien kunniamerkit**

Puolue on ottanut takaisin käyttöön mahdollisuuden hakea Ritarikuntien kunniamerkejä ja puolue kustantaa kunniamerkin vuosittain enintään kolmelle henkilölle. Piirit voivat vuosittain anoa yhdelle alueensa merkittävälle vaikuttajalle kunniamerkkiä. Puolueen työvaliokunta päättää piirien esityksien pohjalta, kenelle kolmelle kunniamerkkiä lopulta haetaan.

Piiri (yhteistyössä osaston/erityisjärjestön kanssa) selvittää henkilön ansiot eli perustelut hakemukselle ja ansioluettelon. Puolue tekee lopullisen hakemuksen ja toimittaa eteenpäin.

#### **c. Puolueen muistamiset: viirit ja ministerin kortti**

Puolueella on muistamiskäytäntö, jossa erittäin ansioituneita henkilöitä puolueessa muistetaan viirillä tai muulla lahjalla. Käytäntö koskee lähinnä pitkäaikaisia puoluevaltuuston tai puoluehallituksen jäseniä sekä pitkäaikaisia piirin vastuutehtävissä olleita.

Kaikki tasavuotia täyttävät jäsenet (50v, 60v, 70v, 80v, 90v ja 100v) saavat ministerin kortin postissa.

#### **d. Poisnukkuneet jäsenet**

Puolue muistaa puolueen puheenjohtajan lähettämällä adressilla pois nukkuneita henkilöitä, jotka ovat olleet erittäin ansioituneita toimijoita puolueessa. Jotta adressi voidaan lähettää, tieto henkilön poismenosta tulee ilmoittaa puolue toimistoon: [toimisto@kd.fi](mailto:toimisto@kd.fi) tai puh 09 3488 2200.

**Kristillisdemokraattien puolue toimisto**  
**Karjalankatu 2 A, 7. krs, 00520 HELSINKI**

**Toimisto 09 348 822 00, [toimisto@kd.fi](mailto:toimisto@kd.fi)**

**Järjestöpäällikkö Mikko Rekimies**  
**044 552 5030, [mikko.rekimies@kd.fi](mailto:mikko.rekimies@kd.fi)**

**Toimistoassistentti Susanna Sinivirta**  
**040 580 0147, [susanna.sinivirta@kd.fi](mailto:susanna.sinivirta@kd.fi)**



**Kristillisdemokraatit**  
**ARVOISTASI POLITIIKKA.**