

KD:S GUIDE FÖR LOKALAVDELNINGAR

2013



Kristdemokraterna
VÄRDEFULL POLITIK FÖR DIG.

All information i den här guiden och de uppdaterade mallarna för
föredragningslistor finns på följande webbadress:
www.kd.fi/osastosivu och www.kristdemokraterna.fi

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Lokalavdelningarnas och kretsarnas verksamhetskalender	3
Avdelningens evenemangsverksamhet	4
Kommunpolitisk verksamhet	4
Lokalavdelningens kommunikationsarbete	5
Kommunikation via e-post	5
Avdelningens webbsidor	6
Sociala medier	6
Ställningstagande genom insändare	6
Aktiv medlemsvärvning	7
Partikansliets, kretsarnas och lokalavdelningarnas arbetsfördelning	8
Partikansliets arbete i relation till kretsarna och lokalavdelningarna	8
Kretsarnas uppgifter och arbete i relation till lokalavdelningarna	8
KD:s specialföreningar	9
Lokalavdelningarnas verksamhet i KD	9
Den årliga möteskalendern för lokalavdelningen	9
Sammanträde för lokalavdelningens styrelse (i januari)	9
Lokalavdelningens vårmöte (i februari-mars)	9
Styrelsens möte (september-oktober)	10
Lokalavdelningens höstmöte (oktober-december)	10
Förtjänsttecken	11
KD:s förtjänsttecken	11
Riddarordnarnas förtjänsttecken	12
Ihågkommande av meriterade medlemmar: vimplar och ministerkort	12
Bortgångna medlemmar	12

LOKALAUDELNINGARNAS OCH KRETSARNAS VERKSAMHETSKALENDER UNDER KALENDERÅRET

JANUARI	27.1.	- > Minnesdagen för Förintelsens offer – Israel och antirasism
FEBRUARI	14.2.	- > Vändagen – ”Omsorg om din nästa” som tema
MARS	8.3.	-> Kvinnodagen - jämställdhet
APRIL	7.4.	- > Världshälsodagen
	27.4.	-> Veterandagen - Försvarsmakten och den yttre säkerheten
MAJ	1.5.	-> Valborg – finska arbetets dag
		-> Rullatormarsch – åldringarna
JUNI	5.6.	-> Internationella miljödagen
AUGUSTI	12.8.	-> Internationella ungdomsdagen
SEPTEMBER	5.9.	-> Företagarens dag
OKTOBER	17.10.	-> Dagen för avlägsnande av fattigdom samt De hemlösas natt
	24.10.	-> FN-dagen
NOVEMBER	20.11.	-> Dagen för barnens rättigheter; också fädernas vecka
DECEMBER	6.12.	-> Självständighetsdagen; också lillajul



1. Avdelningens evenemangsverksamhet

Det viktigaste arbetet som görs i det Kristdemokratiska partiet är det arbete som lokalavdelningarna gör för sina väljare i kommunerna och i städerna. Det är viktigt att varje lokalavdelning ordnar olika evenemang under året, såväl evenemang som är riktade till de egna medlemmarna såväl som evenemang riktade till potentiella röstare.

De här evenemangen kan utöver vår- och höstmötena bestå i månadsmöten för förtroendevalda och medlemmar i syfte att stöda den kommunpolitiska verksamheten. Till de här evenemangen hör sommar- och julfester, utfärder, utbildnings- eller skolningstillfällen o.s.v. På de temadagar som finns uppräknade i lokalavdelningarnas verksamhetskalender är det viktigt att på något sätt vara synlig för väljarna i den egna kommunen. Talare och inbjudna gäster till olika evenemang lönar det sig att tillfråga i god tid. Som utomstående gäster kan man tillfråga t.ex. ansvarspersoner från den egna kretsen eller från partikansliet, riksdagsmän och partiets viceordföranden samt de anställda vid riksdagsgruppens kansli och i ministerns stab.

Under valåren är det särskilt viktigt att vara med i val- och torgevenemang, så att väljarna nås i så stor utsträckning som möjligt. Vid torgevenemang mellan valen finns möjligheter att genom försäljning av olika produkter insamla medel till valarbetet.

2. Kommunpolitisk verksamhet

Det är viktigt att lokalavdelningens styrelse fungerar som stöd och hjälp för fullmäktigeledamöter och kommunala förtroendevalda inom lokalavdelningens verksamhetsområde. Förtroendevalda får inte lämnas ensamma med sina utmaningar. Från partiets webbsida www.kd.fi/osastosivu hittas bl.a. en motionsbank dit man samlat många olika fullmäktigemotioner.

Det är rekommendabelt att bilda en "utvidgad" fullmäktigegrupp som möts regelbundet till stöd för fullmäktigeledamöterna. Det är också viktigt att bedriva tätt samarbete med representanter från partiets ungdoms- och kvinnoföreningar som är verksamma inom regionen. Det är också önskvärt att man håller kontakt med de kandidater som ställde upp i kommunalvalet och inbjuder dem till olika evenemang.

Det lönar sig för lokalavdelningen att tillsammans med fullmäktigeledamöter och andra förtroendevalda ordna olika evenemang, såsom sommarfester och självständighetsdagsfest, samt också delta i kretsens och partiets evenemang. Alla som också vill delta i kretsens vår- och höstmöten och i partikongressen får gärna göra det.

Lokalavdelningens kommunikationsarbete

Ett aktivt kommunikationsarbete är mycket viktigt för lokalavdelningen. Kommunikation och informationsdelgivning är grundpelare när man bygger en trovärdig, människonära, modern och aktiv politik. Speciellt stor vikt bör fästas vid att kommunikationen är sammanhängande, attraktiv och sanningsenlig. Valinformationen är bara en liten del av lokalavdelningens informationsuppgift. Det är styrelsens och särskilt dess ordförandes och informationsansvariges uppgift att planera och sköta om kommunikationsarbetet. I informationsarbetet bör man beakta såväl den interna som den externa kommunikationen, profileringen, föreningsarbetet och medlemmarnas delaktighet i verksamheten.

Utöver medlems- och valinformationen är det viktigt att regelbundet vara i kontakt med regionens medier för att ge information om lokalavdelningens evenemang, beslut och ställningstaganden. Till kontaktarbetet hör också uppvaktningar vid avdelningsmedlemmars och föreningsaktivas bemärkelsedagar. **Särskilt viktigt är att regelbundet hålla kontakt med alla lokalavdelningens medlemmar.**

Om föreningens händelser bör man informera åt medlemmar och regionens medier:

1. Via e-post
2. På lokalavdelningens hemsidor och kretsens hemsidor
3. I KD-tidningen och på partiets webbsidor
(annonser skickas till kdilmoituket@kd.fi)
4. I sociala medier (såsom Facebook)
5. I mån av möjlighet också genom textmeddelande eller brev

Det lönar sig för lokalavdelningarna att avväga att med avdelningens medel beställa KD-veckotidningen till sådana allmänna utrymmen dit den annars inte skickas, såsom t.ex. kommunens bibliotek. Dessutom kan lokalavdelningen till förmånligt pris beställa tidningen knippvis för utdelning vid olika evenemang och händelser.

→ Mer information fås från tilaukset@kd.fi eller tel. 09 3488 2200

I kommunikationen bör man fästa uppmärksamhet vid att allt material och annonsernas utseende är bra. Materialen och utseendet på partiets material bör vara enhetliga. I allt material är det viktigt att använda partiets logo. Partiets logotyper finns tillgängliga för nedladdning på adressen www.kd.fi/logot

a. Kommunikation via e-post

Det är viktigt att lokalavdelningens ansvarspersoner och fullmäktigeledamöter har uppdaterade e-postadresser till alla regionens tidningar, radiokanaler samt journalister och reportrar. Före ett evenemang är det viktigt att skicka information om evenemanget per e-post åt representanter för **ALLA** regionens medier. Åt de viktigaste reportrarna och journalisterna samt åt personer som är bekanta från tidigare lönar det sig att skicka en

personlig inbjudan till evenemanget/mötet. Efter evenemanget ska man komma ihåg att skicka en rapport över evenemanget, politiska ställningstaganden eller motsvarande material åt alla regionens medier.

Att marknadsföra sig via e-post är gratis. Av samtliga lokalavdelningens medlemmar som använder dator är det viktigt att be om en e-postadress till KD:s medlemsregister. På så sätt kan avdelningen också spara pengar, genom att information om avdelningens vår- och höstmöten, andra evenemang och ställningstaganden kan skickas till en stor del av medlemmarna behändigt per e-post. E-postadresserna bör alltid hållas uppdaterade och om man stöter på felaktiga e-postadresser bör den aktuella e-postadressen kontrolleras med medlemmen.

➔ Ändringar meddelas åt den egna kretsens medlemsregistersansvariga eller till partikansliet (toimisto@kd.fi).

b. **Avdelningens webbsidor**

I dagens läge har varje fungerande förening en egen hemsida. Också varje partipolitisk lokalavdelning bör ha en egen hemsida. Hemsidornas betydelse för att nå väljare och för kommunikationen har ökat ständigt och kommer att fortsätta öka år för år.

Fungerande hemsidor är lokalavdelningens visitkort utåt och varje KD-hemsida är det även för hela partiet!

Varje hemsida ska ha en egen utnämnd uppdaterare, som t.ex. kan vara samma person som lokalavdelningens informationsansvariga eller någon annan medlem i lokalavdelningen som smidigt och regelbundet använder dator. Hemsidorna behöver också uppdateras regelbundet genom att publicera olika aktuella notiser, fullmäktigeledamöternas och förtroendevaldas ställningstaganden, evenemangsannonser o.s.v.

Hemsidorna utgör såväl en intern som en extern informationskanal, d.v.s. når ut till såväl väljare som nuvarande och potentiella nya medlemmar. Partiet erbjuder gratis google-site lokalavdelningssidor (www.kd.fi/googlesites) åt de lokalavdelningar som inte ännu har egna hemsidor.

c. **Sociala medier**

Särskilt lokalavdelningens ansvarspersoner gör klokt i att i mån av möjlighet vara aktiva i sociala medier såsom Facebook och Twitter. **Sociala medierna är gratis** och är framför allt ett mycket bra sätt att nätvärka med olika människor och via det också få KD:s och den egna lokalavdelningens saker förmedlade åt de egna nätverken, åt bekanta och potentiella nya röstare och medlemmar.

d. **Ställningstagande genom insändare**

Insändare i såväl pappers- som nättidningar är ett effektivt sätt att visa för medlemmar och väljare vad den egna lokalavdelningen, den egna kommunens fullmäktigeledamöter

och andra förtroendevalda anser i olika frågor och i vilka frågor de mest av allt vill påverka inom den egna kommunen.

Lokalavdelningens ansvarspersoner får gärna också uppmuntra fullmäktigeledamöter och alla andra förtroendevalda att skriva insändare och andra ställningstagande texter i olika frågor till olika tidningar och medier.

4. Aktiv medlemsvärvning

En välfungerande lokalavdelning rekryterar kontinuerligt nya medlemmar till föreningen.

→ Ekvationen: **flera medlemmar – flera röster i val**, har ofta visats sann.

Från partikansliet fås medlemsrekryteringsbroschyrer och det går också att ansluta sig till partiet på KD:s hemsida: www.kd.fi/jaseneksi. För varje medlem får lokalavdelningen mera inkomster i och med medlemsavgifterna. De nya medlemmarna utgör också potentiella, nya verksamhetsaktiva och ansvarsbärare till lokalavdelningen.

Styrelsens uppgift är att vid sina möten bl.a. godkänna nya medlemmar på basen av medlemsansökningar och medlemmar som flyttat från andra lokalavdelningar samt konstatera vilka medlemmar som avlidit, avgått eller flyttat bort från orten. Den medlemsregisteransvariga inom lokalavdelningen/kretsen eller partikansliet sköter om att de här uppgifterna hålls á jour.

Lokalavdelningens medlemsregister uppehålls såväl av kretsarna som av partikansliet. För uppdaterandet av medlemsuppgifterna ansvarar i första hand de ansvarspersoner som tilldelats kretsens och lokalavdelningarnas användarnamn. För att registret ständigt ska hållas uppdaterat, bör alla medlemsförändringar alltid meddelas omedelbart till kretsens medlemsregisteransvariga eller till partikansliet (toimisto@kd.fi).

Den nya medlemmen bör efter att ha antagits som medlem önskas välkommen genom ett telefonsamtal eller via brev. Det är också bra att informera honom/henne om lokalavdelningens verksamhet. En modellbotten för välkomstbrevet finns på partiets hemsida: www.kd.fi/osastosivu. Under 18-åringar kan också ansluta sig till partiet, men de bör ha vårdnadshavarens godkännande för medlemskapet.

PARTIETS OCH LOKALAVDELNINGARNAS VÄNREGISTER

Om en potentiell medlem som avväger medlemskap inte ännu vill bli medlem, lönar det sig att fråga honom/henne, om hon kan anslutas till partiets avgiftsfria **vänregister**. Personen förpliktar sig då inte till någonting men hon får information om partiets verksamhet per e-post eller KD-tidningen t.ex. före val.

Om en medlem utträder ur partiet, lönar det sig att rekommendera åt personen att hon förflyttas till vänregistret. På så sätt har partiet och lokalavdelningen ändå en kontaktlänk till den tidigare medlemmen, och det kan vara lättare att bevara personen som partiets anhängare och röstare trots personens utträde ur medlemsregistret.

5. Partikansliets, kretsarnas och lokalavdelningarnas arbetsfördelning

a. Partikansliets arbete i relation till kretsarna och lokalavdelningarna

Partikansliets uppgift är att hålla kontakt med hela KD-organisationen: riksdagsgruppen, ministeriet, KD-tidningen, europaparlamentarikern, kretsarna, lokalavdelningarna, specialföreningarna och medlemmarna. Den främsta uppgiften är att hålla kontakt till kretsarna och att stöda, hjälpa och skola kretsarnas ansvarspersoner.

Beroende på ärendets natur så kan partikansliet också vara i direktkontakt med lokalavdelningarna. Lokalavdelningarna kan också i alla ärenden vända sig antingen till den egna kretsen och/eller till partikansliet. Partikansliet informerar också direkt åt medlemmarna via e-post, KD-tidningen, partiets hemsidor och i sociala medier.

Partikansliets uppgift är också att vid behov hjälpa till så att de rätta, motiverade personerna är på rätt plats, d.v.s. som ordförande, viceordförande, verksamhetsledare, kretssekretare, ekonomiansvarig och informationsansvarig.

Partikansliet gör också ett nationellt grundmaterial t.ex. inför val: affischer, valgallerier samt erbjuder lokalavdelningarna och kretsarna gratis webbsidor och reklamlösningar. Partikansliet sköter också om informerandet på nationell nivå samt koordinerar och vid behov arrangerar skolningar tillsammans med kretsarna och specialföreningarna mm.

b. Kretsarnas uppgifter och arbete i relation till lokalavdelningarna

Kretsens uppgift är att se till att ansvarsuppgifterna inom kretsen, d.v.s. ordförande-, viceordförande-, verksamhetsledar- och kretssekreterarpösterorna samt uppgifterna som ekonomiansvarig och informationsansvarig innehas av rätta, motiverade personer. De här personerna förväntas framför allt ha vilja och möjlighet att hålla regelbunden kontakt till alla lokalavdelningar inom kretsens område såväl genom besök till orterna som genom e-post- och telefonkontakt.

Kretsens uppgift är att säkerställa att **VARJE** lokalavdelning under året besöks av någon av kretsens ansvarspersoner, åtminstone vid avdelningens vår- eller höstmöte. Lokalavdelningen kan med fördel också be kretsens representanter att delta i andra evenemang och tillställningar som avdelningen ordnar. Kretsen koordinerar också tillsammans med partikansliet besök från partiets olika aktörer vid lokalavdelningarnas möten och evenemang.

Det är viktigt att kretsen också håller direktkontakt med lokalavdelningarnas medlemmar framför allt via e-post. Kontakten kan också förstärkas genom KD-tidningen, kretsens nätsidor och Facebook-sidor samt genom att ett par gånger i året skicka brev per post till alla medlemmar i lokalavdelningarna inom kretsens område.

Kretsen bör också arrangera skolningar inom hela kretsens område åt lokalavdelningarnas ansvarspersoner samt kretsens kandidater (riksdags- och kommunalval) i samarbete med lokalavdelningarna, partikansliet och specialföreningarna. Utöver arrangerandet av kretsens gemensamma evenemang (sommarfest, självständighetsfest eller motsvarande) hjälper kretsen i mån av möjlighet till med att arrangera och koordinera evenemang och jippon i alla kretsens kommuner.

c. KD:s specialföreningar

KD har tre specialföreningar: KD-kvinnor, KD-unga och svenskspråkiga specialföreningen Svenska Organisationen, vilka har ett tätt samarbete med alla KD-aktörer. Det är särskilt viktigt att lokalavdelningarna kan göra ett gott samarbete med specialföreningarna i fråga om gemensamma, regionala evenemang och skolningar.

d. Lokalavdelningarnas verksamhet i KD

I kapitel sex i den här handboken berättas närmare om lokalavdelningarnas verksamhet och hur viktiga lokalavdelningarna är med tanke på hela KD-gemenskapen. Kort sagt så är **lokalavdelningarnas verksamhet den viktigaste grundpelaren som håller igång hela partiet runtom i Finland**. Därför är det viktigt att lokalavdelningarna framför allt på det egna området aktivt håller kontakt till sina medlemmar och till media på olika sätt, gör ett gott samarbete med fullmäktigeledamöter och förtroendevalda på den egna orten samt ordnar olika evenemang och tillställningar.

6. Den årliga möteskalendern för lokalavdelningen

Åtminstone de nedan nämnda sammanträdena måste hållas. Beroende på behovet och situationen kan det vara ändamålsenligt att hålla ytterligare sammanträden med styrelsen.

a. Sammanträde för lokalavdelningens styrelse (i januari)

Den ekonomiansvariga hämtar bokföringsmaterialet och botten till verksamhetsberättelse till det här sammanträdet. Lokalavdelningen lägger fram dessa handlingar för godkännande åt lokalavdelningens vårmöte. Efter styrelsens möte skickas materialet åt revisorerna för godkännande.

b. Lokalavdelningens vårmöte (i februari-mars)

Möteskallelsen ska publiceras senast sju (7) dagar före mötet med annons i den tidning som föregående höstmöte bestämt (oftast KD-tidningen) eller genom kallelsebrev som

skickas åt medlemmarna senast två (2) veckor före mötet. Vid vårmötet godkänns verksamhetsberättelsen. Bokslutet presenteras tillsammans med verksamhetsgranskarnas rapport och beslut fattas om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet.

Det lönar sig absolut att inbjuda någon utomstående person till att hålla en politisk lägesöversikt vid vårmötet. Dessutom är det viktigt att lokalavdelningen uttalar sig i någon aktuell politisk fråga t.ex. i form av en resolution eller ett ställningstagande, och efter mötet skickar ställningstagandet till alla ortens medier.

c. Styrelsens möte (september-oktober)

Vid styrelsens möte förbereds inför höstmötet bl.a. inkommande års verksamhetsplan, budget och samtliga personval.

d. Lokalavdelningens höstmöte (oktober-december)

Möteskallelsen ska publiceras minst sju (7) dagar före mötet med en annons i den tidning som föregående års höstmöte har bestämt (oftast KD-tidningen) **eller** genom kallelsebrev som skickas åt medlemmarna senast två (2) veckor före mötet.

Vid mötet fattas beslut om styrelsens storlek, val av styrelsens ordförande, medlemmar, viceordförande, verksamhetsgranskare och vice verksamhetsgranskare samt kretsmötesdelegater och partikongressdelegater för följande kalenderår.

OBS! Stadgarna har ändrats vad partikongressdelegaternas antal beträffar!

Partikongressdelegater: en lokalavdelning som har minst tre (3) medlemmar som betalat sin medlemsavgift får alltid en (1) delegat. Dessutom berättigar totalt tio medlemmar som betalat sin medlemsavgift till ytterligare en (1) tilläggsdelegat. Efter det här berättigar varje nytt tjugotal av medlemmar som betalat sin medlemsavgift till en tilläggsdelegat.

→ T.ex. 3-9 (=1), 10-29 (=2), 30-49 (=3), 50-69 (=4), 70-89 (=5), 90-109 (=6), 110-129 (=7), 130-149 (=8), 150-169 (=9) osv.

Åt varje partikongressdelegat kan man också välja en personlig suppleant.

Till kretsmötesdelegater väljs en delegat för varje påbörjat tiotal av betalande medlemmar, dock högst 10 delegater.

→ T.ex. 1-10 (=1), 11-20 (=2), 21-30 (=3), 31-40 (=4), 41-50 (=5) osv.


Åt varje kretsmötesdelegat kan man också välja en personlig suppleant.

Vid val av partikongressdelegater och kretsmötesdelegater bör man se till att en medlem väljs som delegat enbart via en förening. Om en medlem t.ex. valts som partikongressdelegat via KD- kvinnor eller via kretsorganisationen, är han/hon inte längre valbar till samma uppgift via sin egen lokalavdelning.

Vid höstmötet godkänns också följande års verksamhetsplan, beslut fattas om medlemsavgiften enligt partiets centraliserade medlemsavgiftssystem samt om det anslag betalas åt kretsen. Vid höstmötet fattas också beslut om följande års budget samt i vilken tidning möteskallelserna publiceras. Partiets rekommendation är att möteskallelserna alltid publiceras i KD-tidningen, vilket är avgiftsfritt för lokalavdelningen. Dessutom kan möteskallelserna också sändas per post eller publiceras i någon annan tidning.

Det lönar sig absolut att inbjuda någon utomstående person till att hålla en politisk lägesöversikt vid höstmötet. Dessutom är det viktigt att lokalavdelningen uttalar sig i någon aktuell politisk fråga t.ex. i form av en resolution eller ett ställningstagande och efter mötet skickar ställningstagandet till alla ortens medier.

DIREKT efter mötet:

- 
- **Lokalavdelningens personval meddelas åt partikansliet med den blankett som hittas på webbadressen www.kd.fi/osastot.** Partikansliet vidareförmedlar informationen åt kretsarna, efter vilket kretsarna och partikansliet i samarbete ser till att informationen läggs till i medlemsregistret.
 - Om någon av lokalavdelningens namntecknare (ordförande, viceordförande, sekreterare) har ändrats, görs en anmälan om byte av namntecknare till Patent- och registerstyrelsen. Mera information fås här: www.prh.fi

7. Förtjänsttecken

Partiet och medlemsföreningarna kan komma ihåg förtjänstfulla medlemmar på olika sätt.

a. KD:s förtjänsttecken

Föreningen kan av partiet köpa ett värdefullt bröstmärke i silver och på så sätt komma ihåg en förtjänstfull partiaktiv. Åt den allra mest förtjänstfulla aktören kan man också köpa ett bröstmärke i silver.

För att tilldelandet av förtjänsttecken ska vara rättvist i hela landet, är partiets rekommendation följande:

- När man fungerat i minst 12 år som kommunfullmäktigeledamot eller i annat förtroendeuppdrag inom kommunen, kan lokalavdelningen ge medlemmen ett bröstmärke i silver.
- När man fungerat i minst 12 år i ansvarsuppgifter inom någon partiförening, d.v.s. krets/lokalavdelning/specialförening, kan lokalavdelningen ge medlemmen ett bröstmärke i silver.
- När man fungerat i minst 20 år som kommunfullmäktigeledamot eller i annat förtroendeuppdrag inom kommunen, kan lokalavdelningen ge medlemmen ett bröstmärke i guld.

- När man fungerat i minst 20 år i ansvarsuppgifter inom någon partiförening, d.v.s. krets/lokalavdelning/specialförening, kan lokalavdelningen ge medlemmen ett bröstmärke i guld.

På partiets hemsidor www.kd.fi/osastosivu hittas en blankettbotten för förtjänsttecknen. Blanketten kan printas ut och överräckas undertecknad tillsammans med bröstmärket.

b. Riddarordnarnas förtjänsttecken

Partiet har återtagit möjligheten att ansöka om förtjänsttecken för Riddarordnar och finansiera förtjänsttecknen årligen för högst tre personer. Kretsarna kan årligen anhålla om förtjänsttecken åt en av de meriterade personerna inom kretsens område. Partiets arbetsutskott fattar beslut på basen av kretsarnas förslag åt vilka tre personer förtjänsttecknen ansöks.

Kretsen utreder (i samarbete med lokalavdelningen/specialföreningen) personens meriter d.v.s. motiveringarna för ansökan samt meritförteckningen. Partiet gör den slutliga ansökan och vidarebefordrar den.

c. Ihågkommande av meriterade medlemmar: vimplar och ministerkort

Partiet har som praxis att komma ihåg mycket meriterade personer i partiet med en vimpel eller någon annan gåva. Praxisen gäller närmast långvariga medlemmar i partifullmäktige eller partistyrelsen samt personer med långvariga ansvarsuppgifter inom någon av partiets kretsar.

Alla medlemmar som fyller jämna år (50, 60, 70, 80, 90, 100 år) får ett ministerkort på posten.

d. Bortgångna medlemmar

Partiet kommer ihåg sådana bortgångna medlemmar som varit särskilt meriterade inom partiet med en adress. För att adressen ska kunna skickas bör meddelande om personens bortgång skickas till partikansliet: toimisto@kd.fi eller tfn 09 3488 2200.

Kristdemokraternas partikansli
Karelargatan 2 A, 7. vån., 00520 HELSINGFORS

Tel 09 348 82200, toimisto@kd.fi

Organisationschef Mikko Rekimies
044 552 5030, mikko.rekimies@kd.fi

Kanslisekreterare Susanna Sinivirta
040 580 0147, susanna.sinivirta@kd.fi



Kristdemokraterna
VÄRDEFULL POLITIK FÖR DIG.